



Утверждаю
Директор МАУ КиИ Хайбуллинский
ИКМ Хайбуллинского района РБ

Некрасов М. Г.
«~~24~~» _____ 2012 г.



Согласовано
Решением наблюдательного совета
№ 5 от «24» сентября 2012 г.
Председатель
наблюдательного совета
 Давлетова С. М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального автономного учреждения культуры и искусства Хайбуллинский историко-краеведческий музей муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

Акъяр-2012г.

Оглавление

I.	Общие положения	3
II.	Размещение заказа путем проведения конкурса	11
III.	Размещение заказа путем проведения аукциона	26
IV.	Размещение заказа путем запроса котировок	39
V.	Размещение заказа путем запроса предложений	43
VI.	Размещение заказа путем селективной закупки	46
VII.	Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	49
VIII.	Размещение заказа в электронном виде	51
IX.	Разрешение разногласий, связанных с проведением закупочных процедур	51
X.	Контроль проведения закупок	52
XI.	Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения	53
XII.	Отчетность по проведению закупок	53
XIII.	Нормативно-правовая база закупочной деятельности Учреждения	53

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального автономного учреждения культуры и искусства Хайбуллинский историко-краеведческий музей муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Положение) определяет порядок организации деятельности по подготовке и принятию решений о выборе контрагента на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд

Муниципальное автономное учреждение культуры и искусства Хайбуллинский историко-краеведческий музей муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение, заказчик), является правовым актом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика, осуществляемую за счет бюджетных поступлений в виде субсидий, а также за счет средств от деятельности, приносящей доходы, и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка), в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договора, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135–ФЗ «О защите конкуренции», другими применимыми федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и другими нормативными документами Учреждения.

2.1. Положение утверждается решением Наблюдательного совета Учреждения.

2.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждается решением Наблюдательного совета Учреждения.

2.3. Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд заказчика, кроме:

- купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретения заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществления заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- закупки в области военно-технического сотрудничества;
- закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществления заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- осуществления заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3. Закупочная деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- соответствия бюджету;
- альтернативного выбора поставщика (исполнителя);
- оптимального выбора поставщика (исполнителя) на основе наилучшего соотношения цены и качества товаров (работ, услуг), условий поставки и оплаты, а также надежности поставщика (исполнителя);
- единых правил закупочной деятельности, документационного сопровождения закупок;
- разделения функций и ответственности (создание заявки на закупку, разработка технических условий осуществляется структурным подразделением Учреждения, для нужд которого осуществляется закупка, организация процедур – уполномоченным лицом заказчика, выбор поставщика (исполнителя) – закупочной комиссией);
- запрета «дробления» закупки одноименной продукции (товаров, работ, услуг) с целью изменения (упрощения) способа закупки;

- неразглашения информации о ходе проведения закупки;
- соответствие сроков проведения закупочных процедур требуемым срокам закупки товаров (работ, услуг);
- выбора победителя на основе приоритетного применения открытых закупочных процедур, применения экономически эффективных критериев оценки заявок участников.

4. Основные понятия, используемые в положении:

Уполномоченное лицо заказчика – сотрудник предприятия, уполномоченный директором Учреждения на размещение заказов на закупку товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения.

Участник размещения заказа – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора.

Одноименные товары (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы и услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на их качество и их основные потребительские свойства, и которые являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Официальный сайт – сайт, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для размещения информации для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru). Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Сайт предприятия – страница «Закупки» официального сайта Учреждения.

Электронная торговая площадка – сайт в сети Интернет, на котором проводятся торги в электронной форме.

5. В случае возникновения при ведении Официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим

Положением, размещается заказчиком на сайте Учреждения с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту и считается размещенной в установленном порядке.

6. Способы размещения заказа.

6.1. При проведении закупок могут применяться следующие способы закупок:

- *конкурс;*
- *аукцион, в том числе аукцион в электронной форме;*
- *запрос котировок;*
- *запрос предложений;*
- *селективная закупка;*
- *закупка у единственного поставщика.*

Проведение указанных способов закупок (кроме конкурса) не регулируется статьями 447-449 Гражданского Кодекса РФ, поэтому извещение об их проведении не является офертой (публичной офертой), то есть у заказчика не возникает обязательств по заключению договора с участниками, и он не несет ответственности за отказ от заключения договора с ними.

6.2. Конкурс, аукцион, в том числе аукцион в электронной форме, могут быть одно или двухэтапными. В качестве первого этапа при двухэтапной закупочной процедуре проводится квалификационный отбор.

6.3. Обязательным условием проведения конкурса является наличие не менее двух критериев оценки заявок участников, при этом наличие критерия «цена» (цена лота, сумма закупки, сумма (цена) договора, цена за единицу продукции) является обязательным.

6.4. Критерий «цена» не устанавливается в случае, если закупка продукции осуществляется по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

6.5. Порядок оценки заявок участников конкурса осуществляется в соответствии с Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и

муниципальных нужд утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722.

6.6. Аукцион, в том числе в электронной форме, - способы закупки, при которых единственным критерием оценки заявок участников является цена. Указанные способы применяются при закупках товаров (работ, услуг) для которых существует функционирующий рынок.

6.7. Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах (работах, услугах) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

6.7.1. Закупка способом запроса котировок цен товаров (работ, услуг) может осуществляться при условии, когда по ним имеется функционирующий рынок и цена договора не превышает 500 тыс. рублей. При этом, запрещается осуществлять размещение заказа путем запроса котировок на поставку одноименных товаров (работ, услуг) на сумму более 500 тыс. рублей в течение квартала.

6.8. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса предложений в следующих случаях:

1) если возникает срочная потребность в объекте закупок и проведение открытого конкурса или использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов;

2) ранее проведенные процедуры закупок признаны несостоявшимися в соответствии с настоящим Положением, и заказчик пришел к обоснованному выводу, что повторное проведение процедур закупок с учетом срочности нецелесообразно.

6.9. Селективная закупка – способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах (работах, услугах) сообщается кругу лиц, выявленному путем предварительного отбора участников, победителем в проведении которого, признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Данный способ закупки применяется в следующих случаях:

- 1) закупка товаров (работ, услуг) производится не по конкретным заявкам заказчика;
- 2) для товаров (работ, услуг) имеется функционирующий рынок;
- 3) товары (работы, услуги) можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 млн. рублей. При этом запрещается осуществлять размещение заказа путем селективной закупки на поставку одноименных товаров (работ, услуг) на сумму более 1 млн. рублей в течение квартала.

6.10. Под закупкой у единственного поставщика понимаются способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить договор, только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

7. Для участия в процедурах закупок поставщики должны соответствовать квалификационным требованиям, определяемым заказчиком для каждой процедуры закупки отдельно.

Поставщик должен:

- иметь необходимые профессиональные знания и квалификацию, финансовые ресурсы, оборудование и другие материальные возможности;
- быть компетентным в вопросах управления, иметь опыт и положительную деловую репутацию, а также обладать необходимыми трудовыми ресурсами для выполнения условий договора;
- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

Поставщиком не может являться организация (или индивидуальный предприниматель):

- находящаяся в процессе ликвидации, признанная банкротом;
- деятельность, которой приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- имеющая задолженность по уплате налогов в бюджеты всех уровней либо обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов

организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполненных работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд».

8. Закупочная комиссия.

8.1. При размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок, запроса предложений, селективной закупки, закупки у единственного поставщика создается закупочная комиссия.

8.2. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедурах закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказов).

8.3. Закупочной комиссией осуществляется:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок, и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- рассмотрение, оценка и сопоставление предложений и определение победителя в проведении запроса предложений, ведение протокола рассмотрения и оценки запроса предложений;

- рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе и составление перечня поставщиков при селективной закупке, рассмотрение, оценка, сопоставление предложений и определение победителя в проведении селективной закупки, ведение протоколов проведения селективной закупки.

9. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Порядок заключения и исполнения договора.

9.1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, иными федеральными законами с учетом настоящего Положения и нормативных актов Учреждения.

9.2. При заключении договора могут быть проведены преддоговорные переговоры, направленные на уточнения отдельных деталей (положений) договора. При этом не допускаются переговоры, направленные на изменение существенных условий договора.

9.3. В ходе исполнения договора по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при изменении потребности в товарах (услугах, работах) может быть изменено количество поставляемых товаров, объем работ или объем услуг. При этом цена единицы товара (работы, услуги) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара (работы, услуги).

9.4. При выявлении потребности в выполнении дополнительного объема работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренных договором, допускается изменение суммы договора пропорционально объему таких дополнительных работ, услуг. Изменение суммы договора в данных случаях осуществляется по письменному разрешению директора Учреждения.

9.5. При необходимости дополнительной закупки товаров (работ, услуг), по которым в течение календарного года была проведена закупочная процедура, допускается проведение такой закупки у ранее выбранного поставщика (исполнителя), если она не превышает 30 % суммы ранее проведенной закупки.

9.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.7. В случае расторжения договора, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, разрешается заключить договор с участником размещения заказа, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора с согласия такого участника размещения заказа.

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору.

9.8. В случае, если при заключении исполнения договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки не позднее, чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в протокол на официальном сайте и сайте предприятия (далее – сайтах) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

II. Размещение заказа путем проведения конкурса

Конкурс проводится в открытой форме в соответствии со статьей 447-449 Гражданского Кодекса РФ.

10. Не допускается взимание с участников размещения заказа платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

11. Может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в конкурсной документации.

12. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ или услуг в целях наиболее полного удовлетворения своих нужд, заказчик может разместить на сайтах сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса заказчик принимает решение о проведении конкурса. При этом заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

13. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или закупочной комиссии с участником размещения заказа не допускаются.

14. Извещение о проведении открытого конкурса.

14.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на сайтах не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

14.2. Извещение о проведении открытого конкурса может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 14.1 настоящего Положения размещения.

14.3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- б) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки

внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

14.4. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса может быть принято не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на сайтах.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.5. Отказ от проведения конкурса не может быть произведен позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком на сайтах в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

15. Содержание конкурсной документации.

15.1. Конкурсная документация должна содержать требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

15.2. Конкурсная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ,

оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора. При указании в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком.

15.3. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- 2) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 4.1) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 8) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на сайтах извещения о проведении конкурса;
- 9) критерии и порядок оценки квалификации поставщиков в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

9.1.) требования, предъявляемые к документации, представленной участниками размещения заказа в подтверждение своей квалификации;

10) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;

12) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

13) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

15) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

17) срок со дня размещения на сайтах протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

15.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

15.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

16. Порядок предоставления конкурсной документации.

16.1. В случае проведения открытого конкурса заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на сайтах, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная

документация должна быть доступна для ознакомления на сайтах без взимания платы.

16.2. Со дня размещения на сайтах извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником размещения заказа платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

16.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на сайтах извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

17. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

17.1. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации

17.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено на сайтах с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

17.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении

изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

18.1. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

18.2. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

18.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайтах извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайтах извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в

качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения.

18.4. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, заказчик подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

18.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

18.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к по данным, в форме электронных документов.

18.7. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

18.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

18.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 20-21 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, закупочной

комиссией принимается решение о заключении договора с единственным участником либо о проведении повторного конкурса.

19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

19.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны,

все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

19.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

19.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайтах.

19.7. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытии доступа к таким заявкам.

19.8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства возвращаются указанным участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

20.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

20.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пункта настоящего Положения, которым не соответствует участник размещения заказа, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих

требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на сайтах.

20.3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства возвращаются участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного пункта 20.2 настоящего Положения.

20.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

20.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса закупочной комиссией принимается решение о заключении договора с данным участником конкурса или о проведении повторного конкурса или о проведении запроса предложений.

21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

21.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 20.2 настоящего Положения.

21.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

21.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара). При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 1.1) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;
- 2) расходы на эксплуатацию товара;
- 3) расходы на техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

21.4. Закупочная комиссия вправе отклонить ценовые предложения участников конкурса, в случаях если:

- цена предложения является демпинговой;
- цена конкурсной заявки потенциального поставщика (исполнителя) признается демпинговой:
 - на выполнение работ, если она ниже цены указанной в технико-экономическом обосновании (для разработки проектно-сметной документации) и проектно-сметной документации, более чем на тридцать процентов;
 - на консультационные услуги, если она ниже более, чем на пятьдесят процентов от среднеарифметической цены не отклоненных ценовых предложений участников конкурса;
 - на поставку товара, если она ниже, более чем на тридцать процентов от среднеарифметической цены не отклоненных ценовых предложений участников конкурса.

21.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе, относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

21.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

21.7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

21.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайтах в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

21.9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

22. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

22.1 Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

22.2. В случае если заказчиком установлено требования обеспечения исполнение договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организации, договора поручительства или передача заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией.

22.3. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

22.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик заключает договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

22.5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

III. Размещение заказа путем проведения аукциона

23. Аукцион на право заключить договор.

23.1. В целях настоящего Положения под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

23.2. Не допускается взимание с участников размещения заказа платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата будет установлена в документации об аукционе.

23.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее - требование обеспечения заявки на участие в аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения участия в открытом аукционе в электронной форме не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в документации об аукционе.

23.4. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика или закупочной комиссии с участником размещения заказа не допускаются.

24. Извещение о проведении открытого аукциона.

24.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается на сайтах не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

24.2. Извещение о проведении открытого аукциона размещается в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Положения.

24.3. В извещении о проведении открытого аукциона помимо сведений, предусмотренных пунктом 14.3 настоящего Положения, также должны быть указаны следующие сведения:

- 1) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, сайты, на которых размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;
- 2) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 3) место, дата и время проведения аукциона.

24.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайтах в порядке, установленном для размещения на сайтах извещения о проведении открытого аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайтах изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

24.4. Заказчик вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается соответственно в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для размещения на сайтах извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, участникам размещения заказа возвращаются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

25. Документация об аукционе.

25.1. Документация об аукционе должна содержать требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

25.2. Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки. При указании в документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком.

25.2.1. Документация об аукционе не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа.

25.3. Документация об аукционе помимо сведений, предусмотренных пунктом 15.3 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

- 1) в соответствии с пунктом 26.2 настоящего Положения требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;
- 2) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на сайтах извещения о проведении аукциона;
- 3) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- 4) форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 6) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- 7) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 8) место, дата и время проведения аукциона;
- 9) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
- 10) возможность заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров (работ, услуг) в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения;
- 11) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

12) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

25.4. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

25.5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

25.6. Документация об аукционе предоставляется в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Положения.

25.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайтах. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайтах изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

26. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

26.1. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

26.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайтах извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайтах извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения

заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);

б) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

26.3. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

26.4. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

26.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

26.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

26.7. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства, возвращаются указанным участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

26.8. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства, возвращаются указанному участнику размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

26.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

26.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 27 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, заказчик принимает решение о заключении договора с единственным участником либо о проведении повторного аукциона либо о проведении запроса предложений.

27. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

27.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

27.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

27.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник размещения заказа, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника размещения заказа, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых закупочной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

27.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращаются участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 27.3.

28. Порядок проведения аукциона.

28.1. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

28.2. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

28.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

28.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, ведущий аукциона (далее – ведущий) обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

28.5. Ведущий выбирается из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов.

28.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам заказчик перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления ведущего о начале проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

3) участник аукциона после объявления ведущим начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) ведущий объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления ведущим начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления ведущим цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае ведущий объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

28.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

28.8. При проведении аукциона заказчик ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается заказчиком и всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передаются победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

28.9. Протокол аукциона размещается на сайтах в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

28.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращаются участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который

сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник размещения заказа является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

28.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

28.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик принимает решение о заключении договора с данным участником аукциона или проведении повторного аукциона или о проведении запроса предложений. При этом договор заключается с учетом положений пункта 29.4 настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

29. Заключение договора по результатам аукциона.

29.1. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику

подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 28.10 настоящего Положения или пунктом 29.2 настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

29.2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

29.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

29.4. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или после передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации об аукционе.

29.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в случае

уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

IV. Размещение заказов путем запроса котировок

30. Требования, предъявляемые к запросу котировок.

Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты;
- 2) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;
- 3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;
- 4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 7) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- 8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

31. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;
- 4) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

32. Порядок проведения запроса котировок.

32.1. Заказчик размещает на сайтах извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

32.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 30 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком.

32.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

32.4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

33. Порядок подачи котировочных заявок.

33.1. Любой участник размещения заказа, в том числе участник размещения заказа, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

33.2. Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа заказчик в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

33.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

33.4. Проведение переговоров между заказчиком или закупочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

33.5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

33.6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на сайтах извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заказчик вправе направить запрос котировок участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если после дня

окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену договора закупочной комиссией принимается решение о заключении договора с участником размещения заказа подавшим такую заявку на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предусмотренной указанной в котировочной заявке либо о проведении повторного запроса котировок.

34. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

34.1. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

34.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

34.3. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену договора.

34.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике

размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и заказчиком и в день его подписания размещается на сайтах. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

34.5. Любой участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, после размещения на сайтах протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

34.6. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

V. Размещение заказа путем запроса предложений

35. Под проведением запроса предложений понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайтах извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении переговоров и победителем

признается участник, представивший окончательную заявку, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика.

36. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком на сайтах не позднее, чем за пять дней до проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений не менее, чем трем лицам, способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся объектом закупки, не позднее, чем за три дня до проведения запроса предложений.

37. В случае, если до проведения запроса предложений заказчиком проводились процедуры закупок, признанные несостоявшимися, заказчик направляет участникам таких процедур приглашения принять участие в запросе предложений.

38. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование и место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 2) краткое изложение условий договора, включая описания объекта закупки, количество и место доставки товаров, место выполнения работ, место оказания услуг, а также желательные или требуемые сроки поставки товаров или завершения работ или график предоставления услуг, начальная (максимальная) цена договора;
- 3) используемый способ закупки;
- 4) срок, место и порядок предоставления предложений, дата рассмотрения оценки таких предложений.
- 5) предъявляемые к участникам запроса предложений требования и перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в подтверждение своей квалификации в соответствии с настоящим Положением;

39. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик размещает на сайтах документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать следующую информацию:

- 1) описание объекта закупки и условий договора;

- 2) требования к содержанию, в том числе к описанию предложений участника запроса предложений, к форме, составу предложений на участие в запросе предложений, и инструкцию по их заполнению;
- 3) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора;
- 4) порядок проведения запроса предложений;
- 5) порядок и срок отзыва предложений на участие в запросе предложений;
- 6) критерии оценки предложений участников запроса предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений;
- 7) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости установления такого требования);
- 8) срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор.

40. Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с предложениями участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, запрос предложений признается несостоявшимся.

41. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями заказчик обязан объявить присутствующим поставщикам (подрядчикам, исполнителям) при вскрытии таких конвертов о возможности подать предложения на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные предложения.

Заказчик должен предоставить возможность всем участникам, представившим предложения присутствовать на вскрытии их предложений и оглашении лучшего предложения.

42. Должностным лицом заказчика вскрываются поступившие конверты с предложениями. Участники запроса предложений, представившие

предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

43. Предложения оцениваются закупочной комиссией заказчика на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений. Выигравшей заявкой является заявка, которая в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшей заявкой признается заявка, которая поступила ранее других, содержащих такие условия. В итоговом протоколе фиксируются все характеристики предложений, указанных в заявках участников запроса предложений, и характеристики предложения победителя. В день подписания протокола такой протокол, размещается на сайтах.

44. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя.

45. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся и только один участник размещения заказа признан участником запроса предложений закупочной комиссией принимается решение о заключении договора с данным участником запроса предложений или о проведении повторного запроса предложений.

VI. Размещение заказа путем селективной закупки

46. Проведение предварительного отбора.

46.1. Предварительный отбор проводится один раз в год.

46.2. Информация о проведении предварительного отбора, включая извещение о проведении предварительного отбора, документацию о

селективной закупке, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 дней до установленного дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

46.3. В извещении о проведении предварительного отбора должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;
- 2) предмет закупки, краткие характеристики товаров (работ, услуг), поставки которых являются предметом договора;
- 3) используемый способ закупки;
- 4) срок, место и порядок проведения предварительного отбора.

46.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик размещает на сайтах документацию о предварительном отборе, которая должна содержать следующую информацию:

- 1) описание объекта закупки и условий договора;
- 2) предъявляемые к участникам предварительного отбора требования и перечень документов, которые должны быть ими представлены в подтверждение своей квалификации в соответствии с настоящим Положением;
- 3) требования к содержанию, в том числе к описанию предложений участника предварительного отбора, к форме, составу предложений, и инструкцию по их заполнению;
- 4) порядок проведения предварительного отбора;
- 5) критерии оценки предложений участников предварительного отбора, порядок рассмотрения и оценки предложений.

46.5. Закупочная комиссия в течение 10 дней со дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе рассматривает представленные заявки. Закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки представления в разумный срок разъяснений положений документов, представленных ими, и разъяснений положений заявок на участие в предварительном отборе. При этом не допускается изменение заявки на участие в предварительном отборе.

Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составляется перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и принимается решение о включении или об отказе о включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе размещается на сайтах.

47. Проведение селективной закупки.

47.1. Приглашение о селективной закупке рассылается кругу лиц, выявленному путем предварительного отбора, не позднее 5-ти дней до дня рассмотрения заявок на участие в селективной закупке.

47.2. В приглашении указываются необходимые объемы товаров (работы, услуг), без указания начальной (максимальной) цены договора. К приглашению прикладывается проект договора.

47.3. Для участия в селективной закупке поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и порядке, установленном в приглашении, представляют свои предложения относительно цены договора. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку, изменение которой не допускается. При проведении селективной закупки, какие-либо переговоры заказчика с участником закупки в отношении поданной им заявки не допускаются.

47.4. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в селективной закупке, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в приглашении о селективной закупке, и оценивает такие заявки.

47.5. Победителем в проведении селективной закупки признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о селективной закупке и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в селективной закупке, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена заказчиком раньше остальных заявок.

47.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в селективной закупке оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в

проведении селективной закупки. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, заказчиком и размещается на сайтах не позднее чем через три дня со дня его подписания.

47.7. В случае, если по результатам селективной закупки не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка на участие или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о селективной закупке была признана только одна заявка, селективная закупка признается несостоявшейся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о селективной закупке, закупочной комиссией принимается решение о заключении договора с данным участником или о размещении заказа другим способом закупки.

47.8. В случае, если участник, включенный в перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при проведении селективной закупки не подаст заявку на участие два раза, такой участник исключается из перечня поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и не может участвовать в предварительном отборе, проводимом на следующий год для обновления перечней поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

VII. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

48. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случае закупок:

- товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;
- работ, услуг выполняемых (оказываемых) исключительно органами исполнительной власти или подведомственных им учреждениями;
- услуг, по регулируемым ценам (тарифам);
- нотариальных услуг;
- услуг электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения;

- услуг по вывозу бытовых отходов;
- товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую 100000 (сто тысяч) рублей (с НДС);
- товаров (работ, услуг) связанных с проведением аварийно-восстановительных работ (осуществляются по письменному указанию директора Учреждения);
- уникальной продукции (в том числе результатов интеллектуальной деятельности);
- товаров (работ, услуг), требующих совместимости с ранее приобретенными товарами (работами, услугами);
- товаров по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение ограниченного промежутка времени;
- услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких помещений заказчика, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующихся помещениями, находящимися в здании, в котором расположено помещение заказчика;
- услуг по обучению, повышению квалификации работников заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение);

Могут размещаться также у единственного поставщика:

- расходы на благотворительность;
- членские взносы в некоммерческие организации;
- если представлена только одна заявка на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, селективной закупке или котировочной заявке;
- если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, заявку на участие в аукционе или заявку на участие в запросе

предложений, селективной закупке, запросе котировок признан участником конкурса, участником аукциона, участником запроса предложений, участником селективной закупки или запроса котировок;

VIII. Размещение заказа в электронном виде

49. В целях настоящего Положения под закупками в электронном виде, в том числе путем проведения открытого аукциона в электронной форме, понимается способ осуществления закупок на электронных торговых площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

49.1. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, (работ, услуг) в электронном виде, в том числе путем проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

49.2. Порядок проведения закупок в электронном виде, в том числе путем проведения открытого аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации закупок, разъяснений и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи, рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок, устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

IX. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупочных процедур

50. Любой поставщик, который заявляет, что он понес или может понести убытки в результате нарушения требований настоящего Положения заказчиком, имеет право на подачу заявления о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупочных процедур директору Учреждения.

50.1. Заявление о разногласиях не подлежат рассмотрению в случае его представления по истечении 20 дней с момента, когда представивший его

поставщик узнал или должен был узнать об обстоятельствах, послуживших основанием для разногласий.

50.2. Заявление о разногласиях не рассматривается, а начатое рассмотрение подлежит прекращению после заключения договора.

50.3. Директором Учреждения в течение 10 дней со дня представления такого заявления о разногласиях выносит письменное решение, которое должно содержать:

а) обоснование мотивов принятия решения;

б) меры направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного удовлетворения заявления о разногласиях.

Х. Контроль проведения закупок

51. Контроль проведения закупок осуществляется в следующих целях:

- выполнение требований настоящего Положения;

- проверка соответствия суммы закупки утвержденному бюджету;

- определение экономической эффективности закупок;

- соответствие условий заключаемых договоров закупочной документации, протоколам проведения закупочных процедур и предложениям победителей закупочной процедуры;

- проверка исполнения договоров.

51.1. Контроль проведения закупок осуществляется сотрудниками бухгалтерии на основе анализа закупочной документации, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок.

51.2. График проведения плановых проверок утверждается директором Учреждения.

51.3. Внеплановые проверки проводятся в случаях поступления от участников размещения заказов жалоб на действие (бездействие) уполномоченного лица заказчика, закупочной комиссии.

XI. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения

52. Сотрудники Учреждения, участвующие в закупочной деятельности, включая членов закупочной комиссии, обязаны соблюдать требования настоящего Положения и нести персональную ответственность за их соблюдение.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) применяется по основаниям и в порядке, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

XII. Отчетность по проведению закупок

53. Заказчик размещает на сайтах план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем на один год.

53.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на сайтах:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну.

XIII. Нормативно-правовая база закупочной деятельности Учреждения

54. Нормативно-правовая база закупочной деятельности Учреждения состоит из следующих документов:

- 1). Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального автономного учреждения культуры и искусства Хайбуллинский историко-краеведческий музей муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан;
- 2) Положения о закупочной комиссии по размещению заказов на закупку товаров (работ, услуг) для нужд муниципального автономного учреждения культуры и искусства Хайбуллинский историко-краеведческий музей муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ;
- 3) Положения о порядке ведения договорной работы в муниципальном автономном учреждении культуры и искусства Хайбуллинский историко-краеведческий музей муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан
- 4) Регламента организации размещения заказов на закупку товаров, работ и услуг для нужд муниципального автономного учреждения культуры и искусства Хайбуллинский историко-краеведческий музей муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.